

Panduan e-Learning

Poltekkes Kemenkes Bengkulu



PENDAHULUAN

Modul ini merupakan petunjuk singkat penggunaan fasilitas e-learning politeknik Kesehatan Kemenkes Bengkulu. eBook ini disusun dengan tujuan memberi petunjuk cara menggunakan fungsi-fungsi utama pada fasilitas e-learning. Pemanfaatan e-learning dalam proses pembelajaran diharapkan akan membantu mahasiswa dalam mendapatkan materi kuliah serta dapat membantu dosen dalam memberikan penugasan maupun dalam memberikan kuis kepada mahasiswa.

TAHAP PERSIAPAN

Untuk memudahkan dosen dalam pengisian materi, diharapkan kepada Bapak/Ibu dosen untuk dapat mempersiapkan SAP serta materi yang akan diunggah (*upload*) ke dalam sistem. Dimana materi yang akan diunggah dibagi ke dalam 14 - 16 topik bahasan. Setiap file dibatasi maksimum 2 MB.

Materi yang akan diunggah dapat berupa file dalam bentuk PDF, Ms. Word (doc, docx), Ms. Excel (.xls, .xlsx) movie dan lain sebagainya. Materi juga dapat memberikan alamat link tertentu sesuai keinginan dosen.

Apabila Bapak/Ibu dosen mengalami kesulitan dalam menggunakan e-learning tersebut dapat menghubungi admin user melalui mail ke mustawie@gmail.com

Memulai e-Learning

Buka Portal *e-learning* Poltekkes Kemenkes Bengkulu di www.epoltekkes.com

Untuk memulai menjalankan aplikasi elearning Bapak/Ibu dosen terlebih dahulu harus melakukan **login**. Setelah muncul halaman login masukkan username dan password.

Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Bengkulu

You are not logged in. [Login!](#)

Main menu
Site news

Navigation
Home
Site news
Courses

e-Learning for creative educations

e-Poltekkes merupakan media pembelajaran online Politeknik Kesehatan Bengkulu guna menunjang proses pembelajaran di kelas. **e-Poltekkes** ini bersifat tertutup dan hanya untuk kalangan sendiri. **Silahkan Login dan masukkan Username serta Password sesuai materi yang akan dipelajari.**

Menu Login

Be Creative Learning

Log in

Username

Password

Remember username

[Forgotten your username or password?](#)

Cookies must be enabled in your browser

Gunakan username dan password yang telah Bapak/Ibu miliki untuk login dan klik tombol **Log in**.

Apabila Bapak/Ibu belum memiliki username dan password dapat menghubungi admin user melalui mail ke mustawie@gmail.com

Setelah **Log in** berhasil sistem akan menampilkan halaman utama aplikasi e-learning Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Bengkulu seperti berikut:

Mengunggah Materi

Cari dan Aktifkan mode editing dengan mengklik **Turn Editing On** pada sistem

Selanjutnya cari salah satu Jurusan/Prodi pada **Course categories** dimana matakuliah tersebut akan di unggah.

<ul style="list-style-type: none"> ▶ Site pages ▶ My profile ▶ Courses <hr/> <p>Administration</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ Front page settings <ul style="list-style-type: none"> ✎ Turn editing on ⚙ Edit settings ▶ Users ▼ Filters ▶ Reports 📁 Backup 📁 Restore ▶ Question bank 	<h3>Course categories</h3> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Prodi Diploma III Gizi (12) ▶ Prodi Diploma III Keperawatan Kota (6) ▶ Prodi Diploma III Kebidanan Kota ▶ Prodi Diploma III Kebidanan Curup ▶ Prodi Diploma III Keperawatan Curup ▶ Prodi Diploma III Analisis Kesehatan ▶ Prodi Diploma III Kesehatan Lingkungan ▶ Prodi Diploma IV Gizi ▶ Prodi Diploma IV Kebidanan ▶ Prodi Diploma IV Keperawatan
---	---

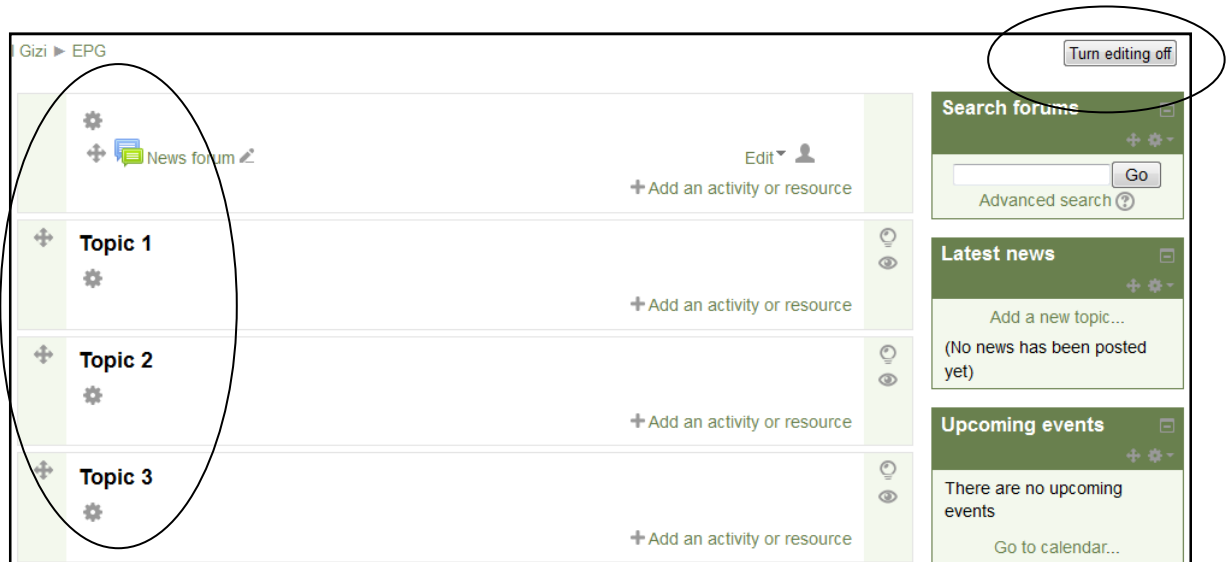
Pilih **Categories Course** (Jurusan/Prodi) yang akan diunggah, selanjutnya pilih Mata Kuliah yang bapak / ibu ampu. Apabila Bapak/Ibu kesulitan mencari matakuliah tersebut dapat dicari dengan mengetikkan nama mata kuliah pada **Search course**. (Pengetikan nama mata kuliah cukup sebagian yang unik saja tidak perlu secara menyeluruh. Contoh: dengan mengetikkan kata “Gizi” maka akan muncul semua mata kuliah yang mengandung kata Gizi.

Course categories:

Hasil pencarian pada **Search course** dengan keyword “Gizi” tampil sebagai berikut :

Search results: 5	
📄 Biokimia Gizi	Category: Prodi Diploma III Gizi
📄 Epidemiologi Gizi	Category: Prodi Diploma III Gizi
📄 Gizi Kuliner Dasar	Category: Prodi Diploma III Gizi
📄 Penilaian Status Gizi	Category: Prodi Diploma III Gizi
📄 Perencanaan Program Gizi	

Pilih dengan cara Klik salah satu mata kuliah yang Bapak/Ibu ampu. Selanjutnya akan tampil form isian gambar berikut ini:




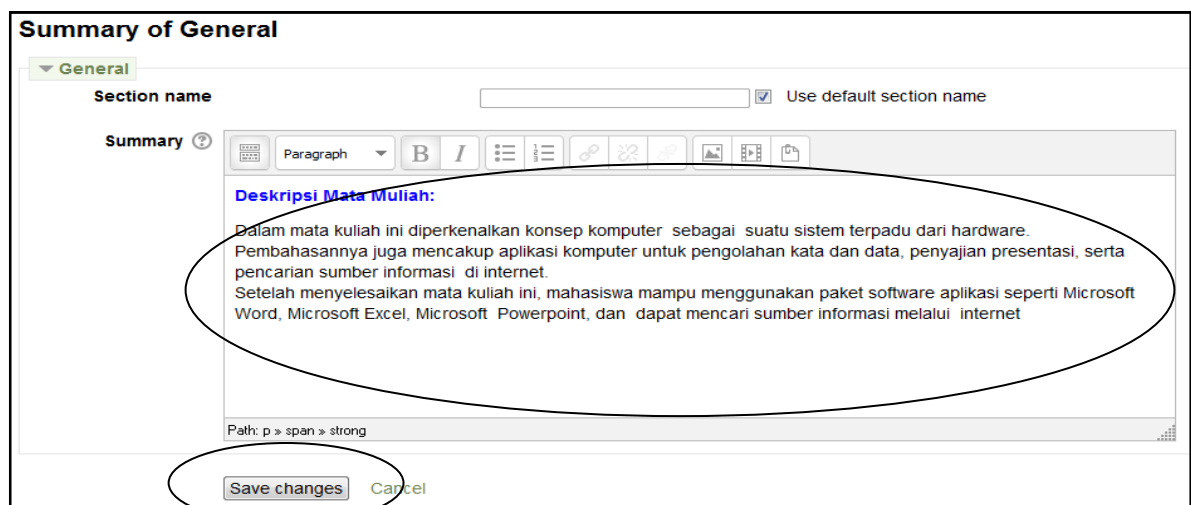
Apabila Bapak/Ibu lupa mengaktifkan **Editing On** pada tahap sebelumnya akan muncul gambar seperti berikut ini :



Agar dapat melakukan upload/unggah materi, Bapak / Ibu dapat mengaktifkan editing dengan meng klik tombol **Turn editing on** yang terletak pada sisi kanan atas layar monitor.

Membuat Deskripsi Mata Kuliah

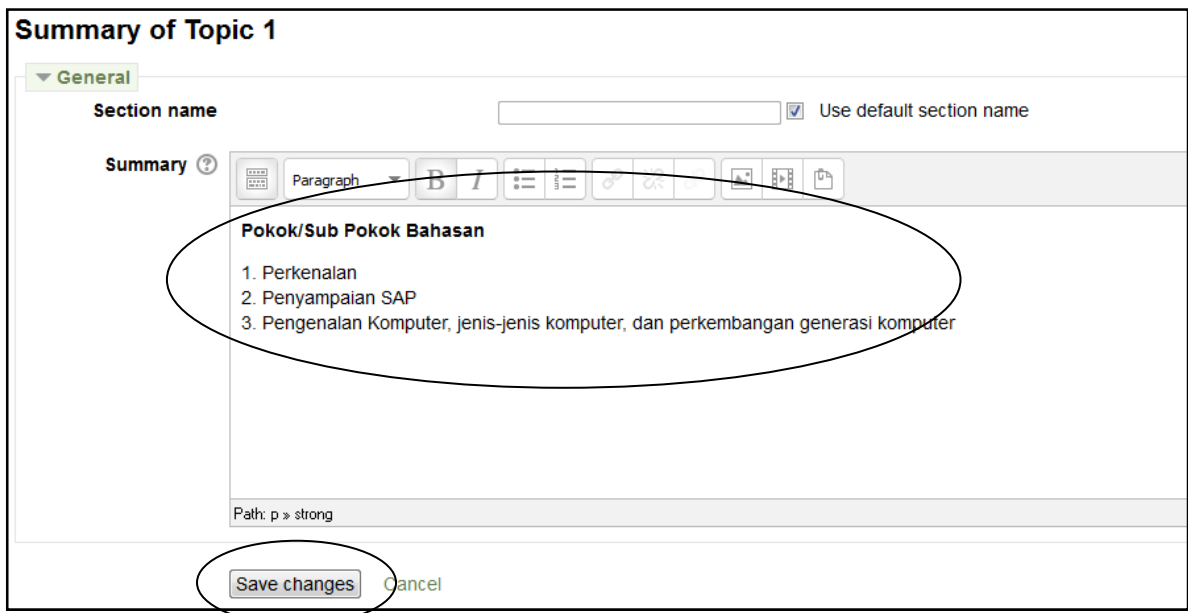
Untuk membuat Deskripsi matakuliah, Klik tanda  (edit summary) pada **News forum**.



Tuliskan Deskripsi mata kuliah, dan klik **Save changes** untuk menyimpan perubahan data.

Membuat Pokok/Sub Pokok Bahasan :

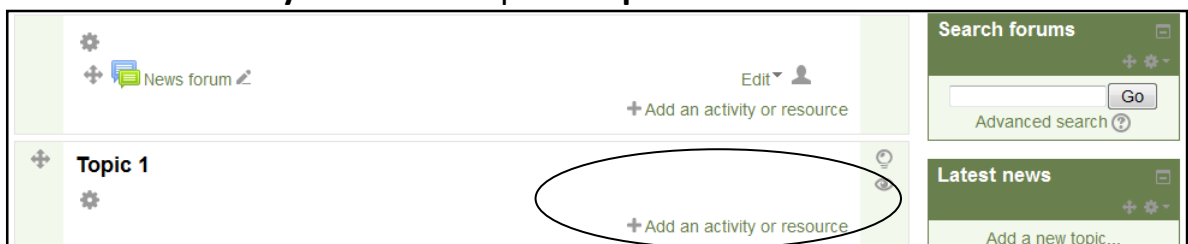
Untuk membuat **Pokok/Sub Pokok Bahasan**, klik tanda  (edit summary) pada **Topic 1**.



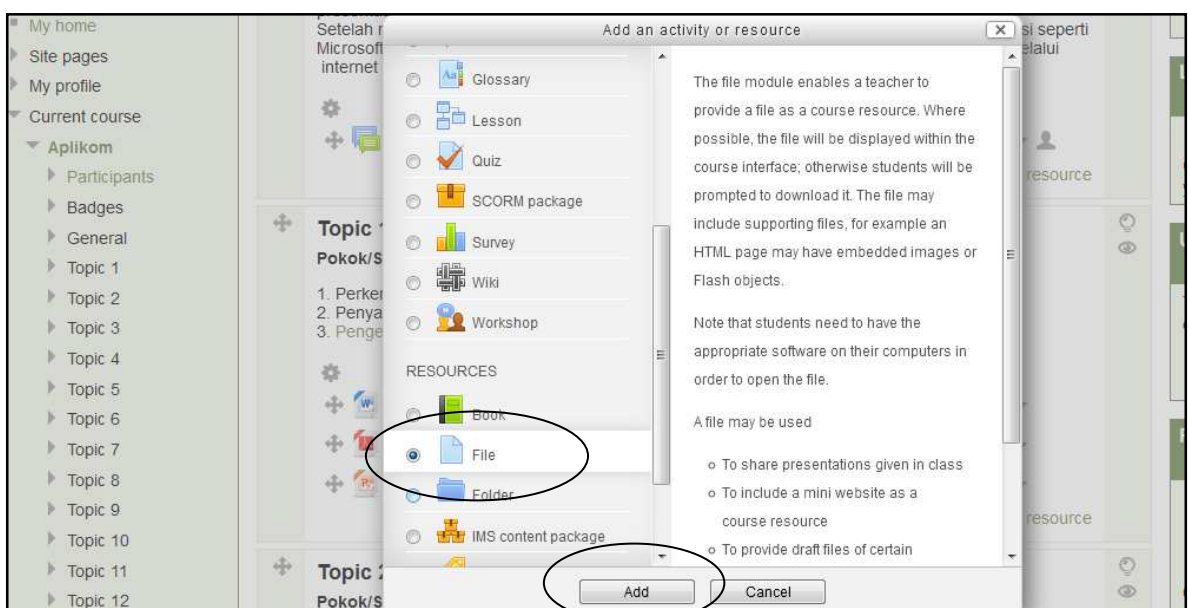
Tuliskan **Pokok/Sub Pokok Bahasan** pertemuan 1, dan klik **Save changes** untuk menyimpan perubahan data.

Memasukkan Materi/Bahan Ajar

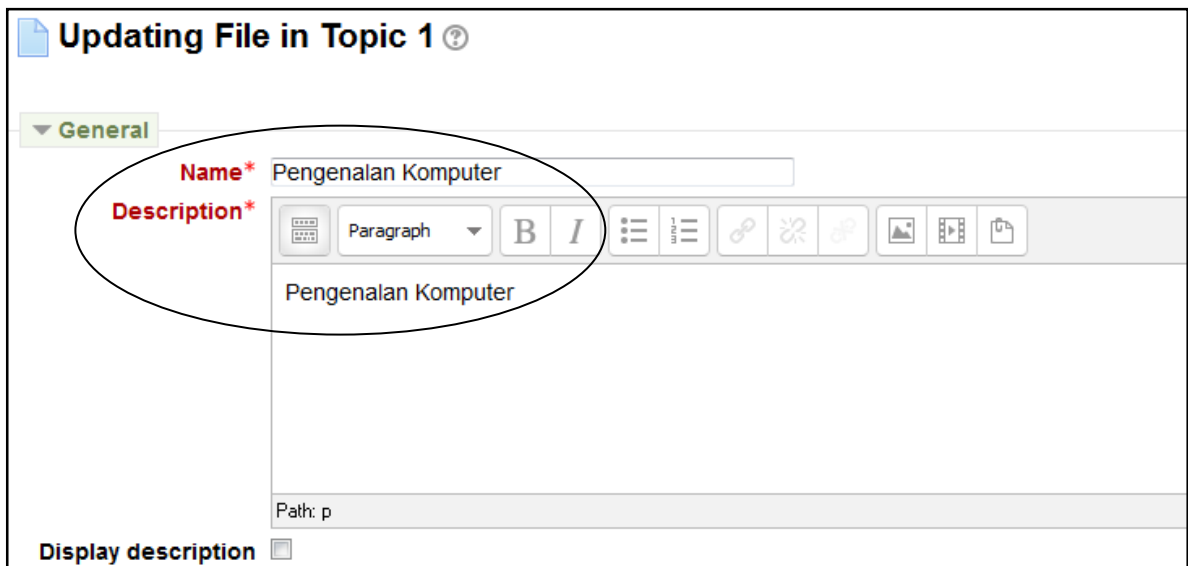
Klik **Add an activity or resource** pada **Topic 1**



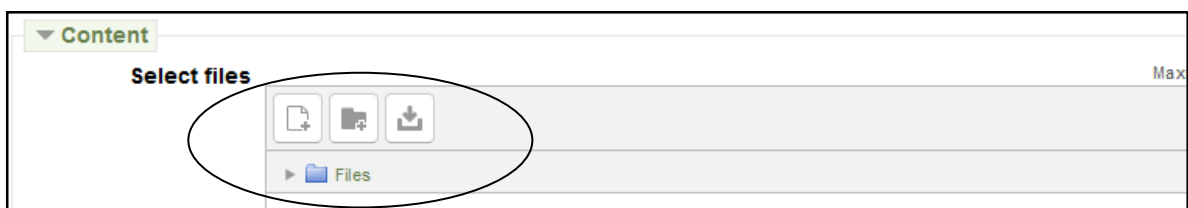
Selanjutnya pilih **File** dengan memberi tanda pada radio button dan klik tombol **Add** seperti gambar dibawah ini :



Selanjutnya tulis nama kegiatan pada **Name*** dan **Description*** (Name dan Description merupakan nama dan deskripsi materi apa yang akan kita unggah untuk memudahkan boleh diisi dengan kalimat yang sama). Pada kedua isian dengan tanda * harus diisi.



Selanjutnya scroll layar kebawah dan pilih Select File



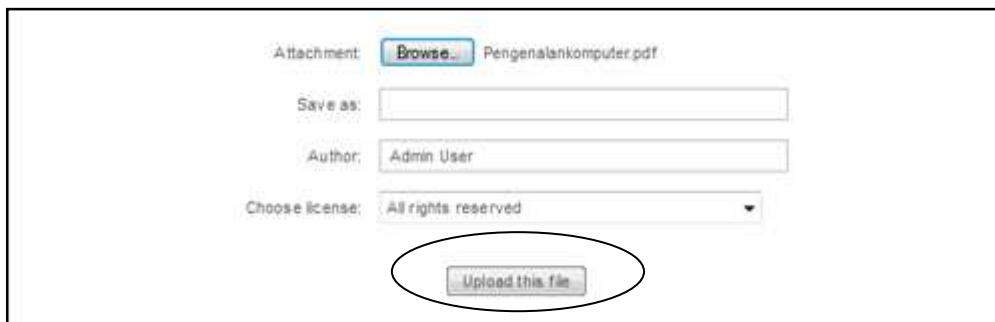
Klik Browse untuk memilih Materi / File yang akan di unggah / upload.



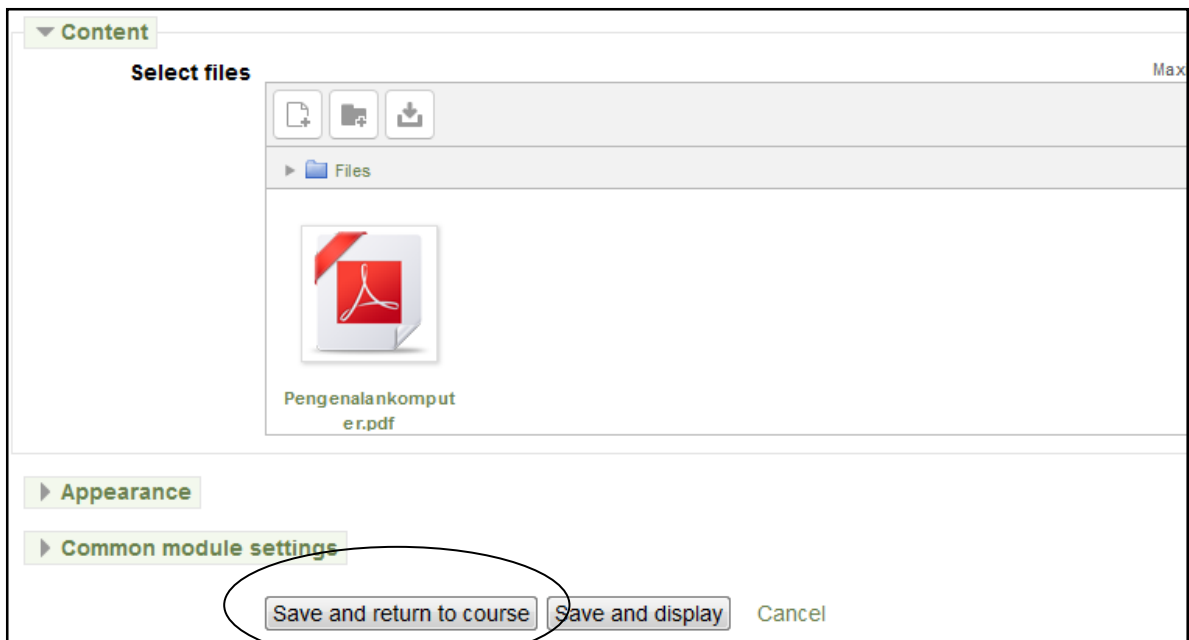
Selanjutnya cari dimana file / materi yang akan di unggah disimpan. Dan akan ditampilkan semua file yang dapat diunggah baik berupa file Pdf, Word, Excel, Power Point dan berbagai jenis file lainnya. Double Klik salah satu file yang akan diunggah. Pastikan file tidak lebih dari 2MB.

	2 - LK dan Analisis Laporan Keuangan.ppt	07/10/2012 1:47	Microsoft Office P...	1.919 KB
	3- Investasi dan Pasar Modal.ppt	06/04/2012 4:29	Microsoft Office P...	485 KB
	4 - Capital Budgeting.ppt	11/11/2012 1:51	Microsoft Office P...	327 KB
	5 - Struktur Modal dan Emisi Saham.ppt	02/12/2012 2:09	Microsoft Office P...	341 KB
	6 - Utang Jangka Panjang.ppt	02/06/2013 11:51	Microsoft Office P...	1.687 KB
	DOSEN.csv	09/09/2014 2:13	Microsoft Office E...	1 KB
	GZ2AD414.csv	09/09/2014 11:06	Microsoft Office E...	2 KB
	GZ2BD314.csv	09/09/2014 10:45	Microsoft Office E...	3 KB
	GZ3AD314.csv	09/09/2014 11:38	Microsoft Office E...	3 KB
	KP3AD314.csv	09/09/2014 7:21	Microsoft Office E...	2 KB
	Microsoft_Office_Word_2007.pdf	11/09/2014 10:23	Adobe Acrobat D...	1.292 KB
	modul-praktikum-mic-excel-1-2.doc	11/09/2014 11:04	Microsoft Office ...	1.143 KB
	Panduan e.docx	13/09/2014 5:47	Microsoft Office ...	1.715 KB
	panduan-lengkap-powerpoint-2007.pdf	11/09/2014 11:00	Adobe Acrobat D...	8.255 KB
	panduan-microsoft-word-2007.pdf	11/09/2014 9:57	Adobe Acrobat D...	430 KB
	panduan-tutorial-e-learning-moodle-pin...	15/04/2014 8:07	Adobe Acrobat D...	2.076 KB

Selanjutnya Klik tombol **Upload this file.**



Tunggu hingga proses selesai dan pada layar akan tampil sebagai berikut :



Untuk menyelesaikan proses upload materi maka klik tombol **Save and return to course**, seperti pada gambar diatas.

Lakukan Penambahan materi pada Topic 2, Topic 3 dan seterusnya.


Catatan. Pada satu **Topic** dapat diunggah beberapa File/materi baik dengan format yang sama maupun berbeda. Cara untuk mengunggahnya sama seperti langkah sebelumnya.

Contoh Satu Topic beberapa file seperti pada gambar dibawah ini. Untuk menghapus file pilih Edit → Delete. Untuk mengganti file/materi pilih Edit → Edit.

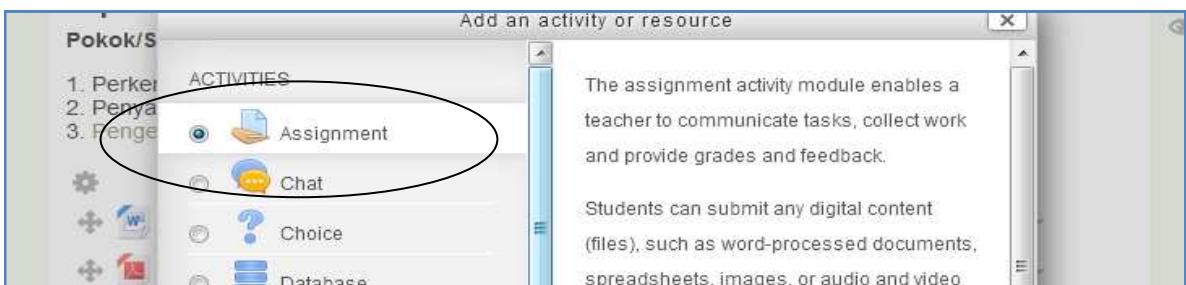


UPLOAD PENUGASAN

Penugasan dimungkinkan untuk dosen yang akan memberikan tugas tambahan kepada mahasiswa. Untuk membuat penugasan pilih **“Add an activity or resource”** kemudian pilih **“Assignment”**. Isi nama tugas dan keterangan tugas yang akan diberikan.

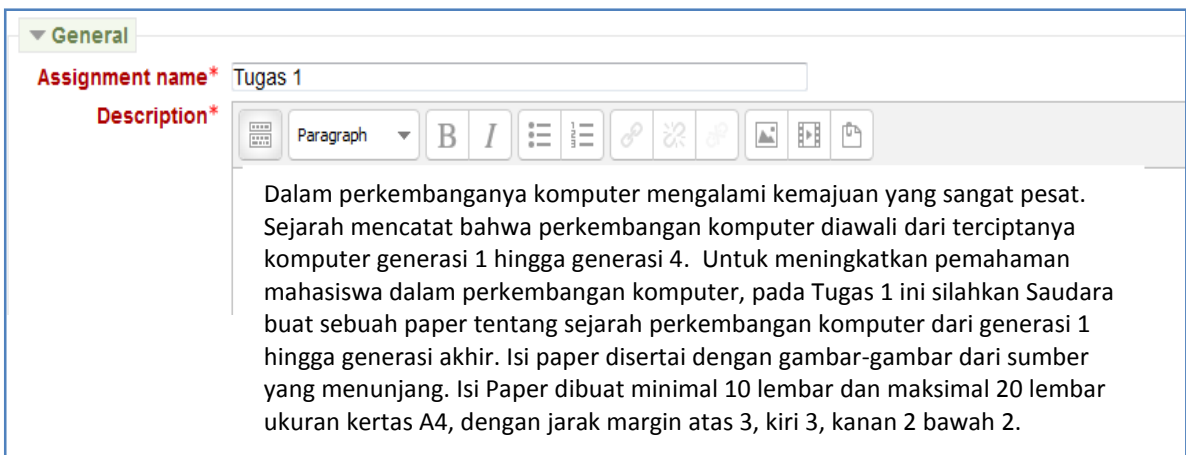


The screenshot shows a course topic page for 'Topic 4' with the subtopic 'Pokok/Sub Pokok Bahasan'. It lists four items: '1. Bullet and Numbering', '2. Menyisipkan obyek dan gambar', '3. Pengaturan nomor halaman', and '4. Printing'. Below this is 'Tugas 1 (Take Home)' with a gear icon. At the bottom, there is a resource 'Panduan MS Word 2007'. On the right side, there is an 'Edit' dropdown menu and a button labeled '+ Add an activity or resource', which is circled in red.



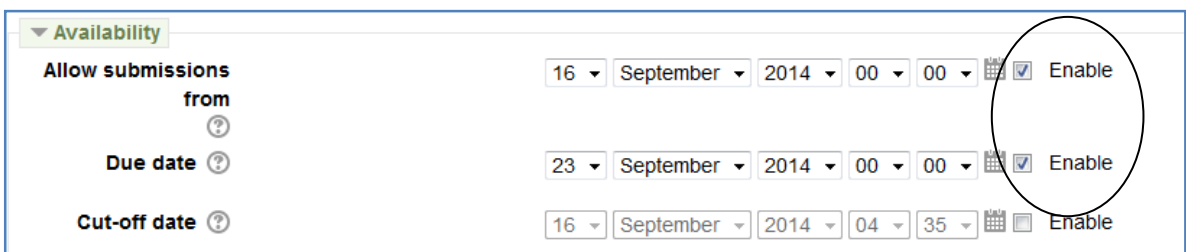
The screenshot shows the 'Add an activity or resource' dialog box. On the left, there is a list of activities: 'Assignment', 'Chat', 'Choice', and 'Database'. The 'Assignment' option is selected and circled in red. On the right, there is a description of the assignment activity module: 'The assignment activity module enables a teacher to communicate tasks, collect work and provide grades and feedback. Students can submit any digital content (files), such as word-processed documents, spreadsheets, images, or audio and video'.

Selanjutnya isikan nama **Tugas 1** (atau nama lainnya) pada **Assignment name*** dan apa tugas yang diberikan pada **Description***.



The screenshot shows the 'General' tab of the assignment configuration form. The 'Assignment name*' field contains 'Tugas 1'. The 'Description*' field contains a paragraph of text: 'Dalam perkembangannya komputer mengalami kemajuan yang sangat pesat. Sejarah mencatat bahwa perkembangan komputer diawali dari terciptanya komputer generasi 1 hingga generasi 4. Untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa dalam perkembangan komputer, pada Tugas 1 ini silahkan Saudara buat sebuah paper tentang sejarah perkembangan komputer dari generasi 1 hingga generasi akhir. Isi paper disertai dengan gambar-gambar dari sumber yang menunjang. Isi Paper dibuat minimal 10 lembar dan maksimal 20 lembar ukuran kertas A4, dengan jarak margin atas 3, kiri 3, kanan 2 bawah 2.'

Aktifkan dengan mencentang **Enable** kapan mulai boleh dikerjakan Tugas 1 dan aktifkan kapan berakhirnya. Cut-off data tidak perlu di centang.



The screenshot shows the 'Availability' tab of the assignment configuration form. It has three rows of date and time pickers. The first row is 'Allow submissions from' with a date of '16 September 2014 00:00' and a checked 'Enable' checkbox. The second row is 'Due date' with a date of '23 September 2014 00:00' and a checked 'Enable' checkbox. The third row is 'Cut-off date' with a date of '16 September 2014 04:35' and an unchecked 'Enable' checkbox. The 'Enable' checkboxes for the first two rows are circled in red.

Simpan Tugas 1 dengan mengklik tombol **Save and return to course** atau **Save and display**



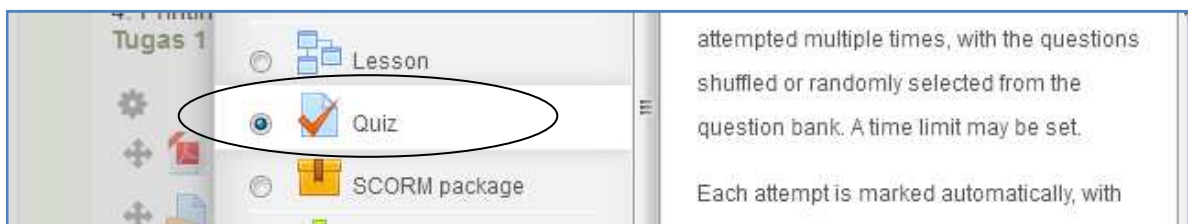
Setelah di simpan akan terlihat aktivitas **Tugas 1** di sistem. Dengan demikian Bapak/Ibu telah berhasil membuat Penugasan kepada mahasiswa. Tugas selanjutnya dapat Bapak/Ibu buat kembali pada Topik yang lain.



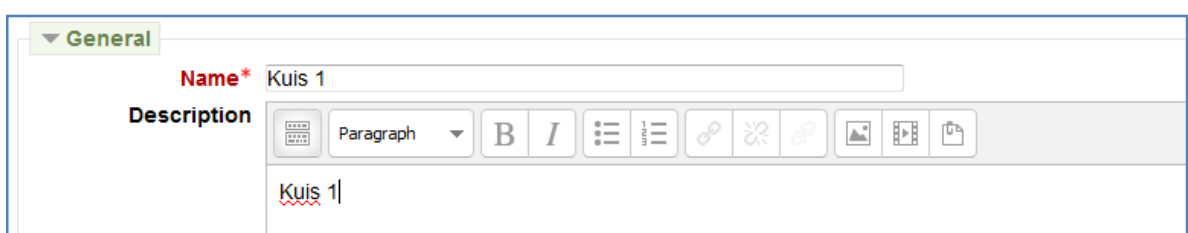
MEMBUAT KUIS

Pada rentang waktu tertentu dosen dapat memberikan kuis kepada mahasiswa sebagai bentuk evaluasi. Bapak/Ibu dosen dapat terlebih dahulu mempersiapkan soal yang akan di tes-kan kepada mahasiswa. Quis dapat dibuat dalam bentuk pilihan ganda, esay dan lainnya.

Untuk membuat Kuis dimulai dengan meng-Klik “**Add an activity or resource**” selanjutnya pilih **Quiz**.



Isilah **name*** dan dengan Kuis 1 (Description boleh dikosongkan)



Selanjutnya tentukan tanggal dan jam kuis boleh dikerjakan (mulai dibuka) serta tentukan tanggal dan jam kapan kuis ditutup (Pastikan mahasiswa memiliki waktu yang cukup untuk mengerjakan tugas, Bila waktu yang ditentukan terlewati kuis akan ditutup secara otomatis oleh sistem).

▼ Timing

Open the quiz ? 17 September 2014 04:06 Enable

Close the quiz 25 September 2014 04:06 Enable

Time limit ? 25 minutes Enable

Pada **Question order** pilih **Shuffled randomly** dan new page :

- 1) pilih Never, all question on one page → untuk semua opsi dalam satu halaman.
- 2) Every question → setiap pertanyaan dalam 1 halaman
- 3) Every 2 question → setiap 2 pertanyaan dalam 1 halaman
- 4) Every 3 question → setiap 3 pertanyaan dalam 1 halaman
- 5) dan seterusnya

Question order As shown on the edit screen

New page ?

Navigation method* Free

Question behaviour

Never, all questions on one page

Never, all questions on one page

Every question

Every 2 questions

Every 3 questions

Every 4 questions

Every 5 questions

Every 6 questions

simpan dengan meng klik tombol

Save and return to course

Setelah disimpan akan muncul di layar seperti gambar berikut ini :

Panduan MS Word 2007

Tugas 1

Kuis 1

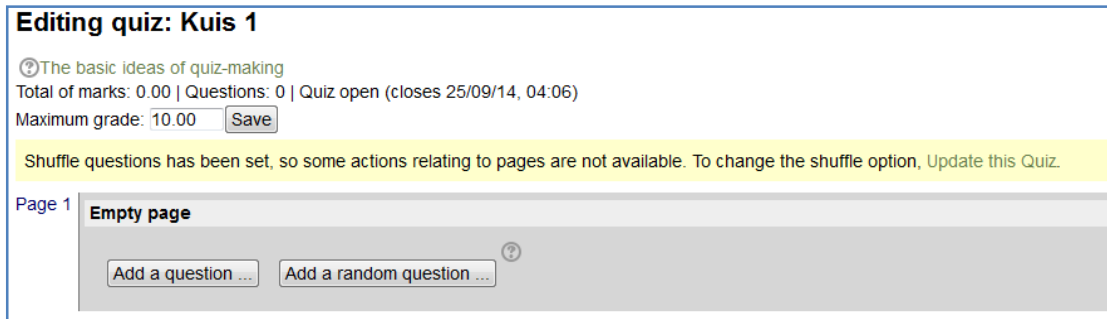
Klik tombol **Edit quiz** untuk memulai memasukkan kuis yang akan diberikan kepada mahasiswa.

No questions have been added yet

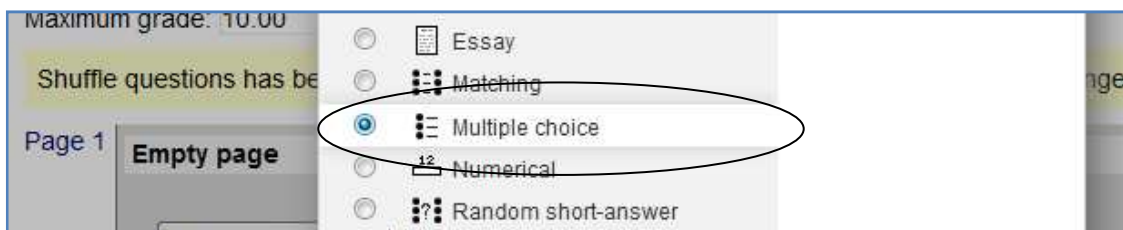
Edit quiz

Back to the course

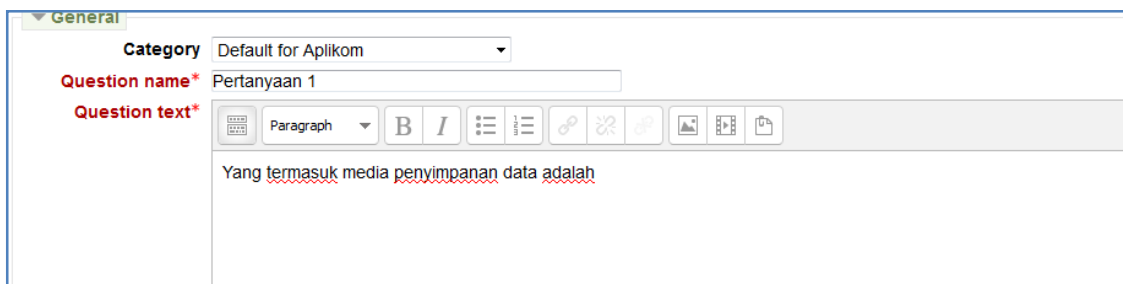
Klik tombol **Add a question** untuk memasukkan daftar pertanyaan.



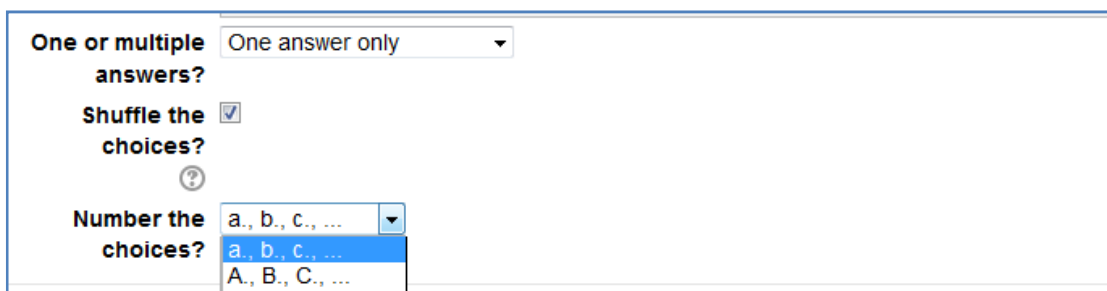
Pilih multiple choice atau essay sesuai jenis kuis yang dikehendaki. Pada contoh ini kita menggunakan **multiple choice**.



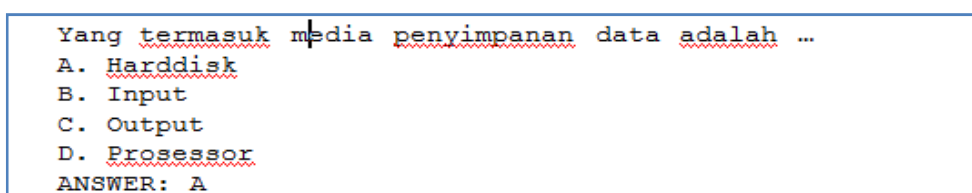
Isikan **question name*** dengan pertanyaan 1, dan **question text*** diisi dengan pertanyaan yang diberikan kepada mahasiswa.



Pilihan gunakan a. b. c.



Siapkan daftar pertanyaan untuk memudahkan pengentrian data dan melihat pertanyaan yang benar. Dalam contoh ini yang benar adalah A, maka:



Pada **Choice 1**, merupakan jawaban poin a **Harddisk**. Pada feedback boleh diisi kriteria “jawaban benar” atau “jawaban salah”. Dapat juga dikosongkan. Grade **100** diberikan bila pertanyaan tersebut benar. Untuk pertanyaan yang salah grade diberi opsi **none**. Isi jawaban dari **Choice 1** hingga **Choice 5**.

Choice 1	Paragraph B I [List] [List] [Link] [Image] [Video] [File]
	<u>Harddisk</u>
	Path: p
Grade	100%
Feedback	Paragraph B I [List] [List] [Link] [Image] [Video] [File]
	<u>Jawaban anda benar</u>
	Path: p

Choice 2	Paragraph B I [List] [List] [Link] [Image] [Video] [File]
	Input
	Path: p
Grade	None
Feedback	Paragraph B I [List] [List] [Link] [Image] [Video] [File]
	<u>Jawaban anda salah</u>
	Path: p

Choice 3	Paragraph B I [List] [List] [Link] [Image] [Video] [File]
	Output
	Path: p
Grade	None
Feedback	Paragraph B I [List] [List] [Link] [Image] [Video] [File]
	<u>Jawaban anda salah</u>
	Path: p

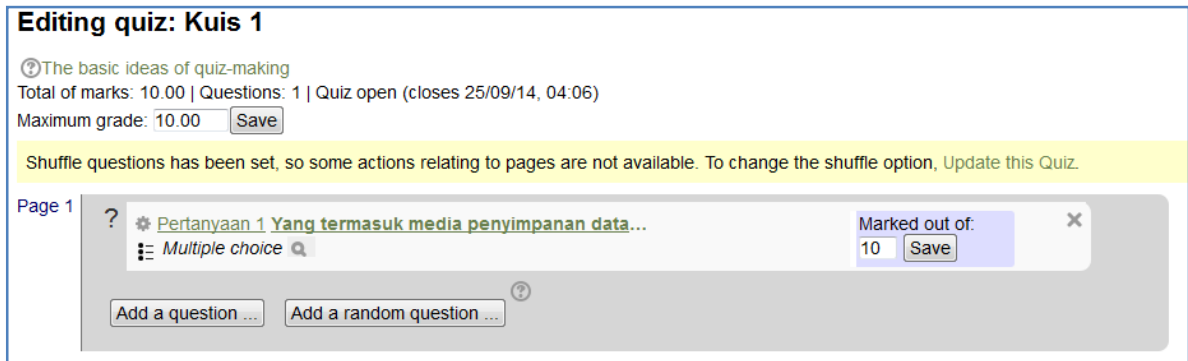
Choice 4	Paragraph B I [List] [List] [Link] [Image] [Video] [File]
	<u>Processor</u>
	Path: p
Grade	None
Feedback	Paragraph B I [List] [List] [Link] [Image] [Video] [File]
	<u>Jawaban anda salah</u>
	Path: p

Apabila opsi jawaban sampai e., maka Choice 5 juga diisi. Jika sampai dengan d., maka opsi Choice 5 dikosongkan saja.

Choice 5	Paragraph B I [List] [List] [Link] [Image] [Video] [File]
	Path: p
Grade	None
Feedback	Paragraph B I [List] [List] [Link] [Image] [Video] [File]
	Path: p

Selanjutnya simpan dengan mengklik tombol **Save changes**.

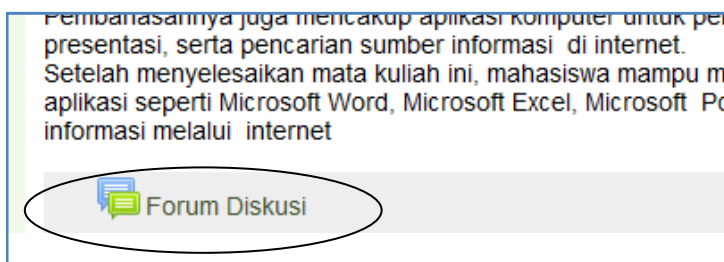
Untuk membuat pertanyaan 2 Klik tombol **Add a question** dan ikuti seperti petunjuk sebelumnya.



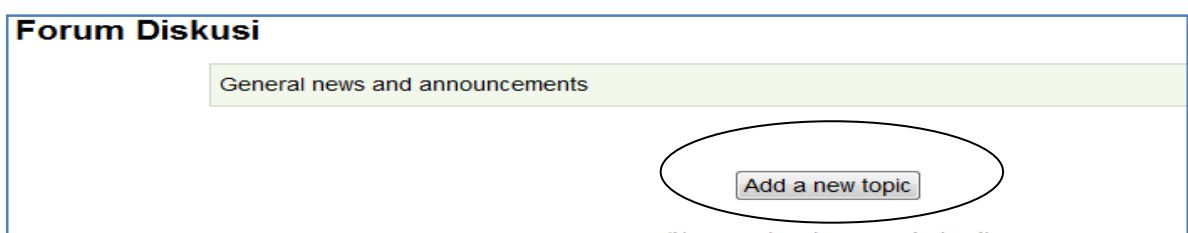
FORUM (DISKUSI)

Untuk mendiskusikan permasalahan dalam mata kuliah sistem memfasilitasi adanya forum diskusi. Forum diskusi ini dapat diikuti oleh mahasiswa dan dosen sesuai dengan mata kuliah yang diikuti.

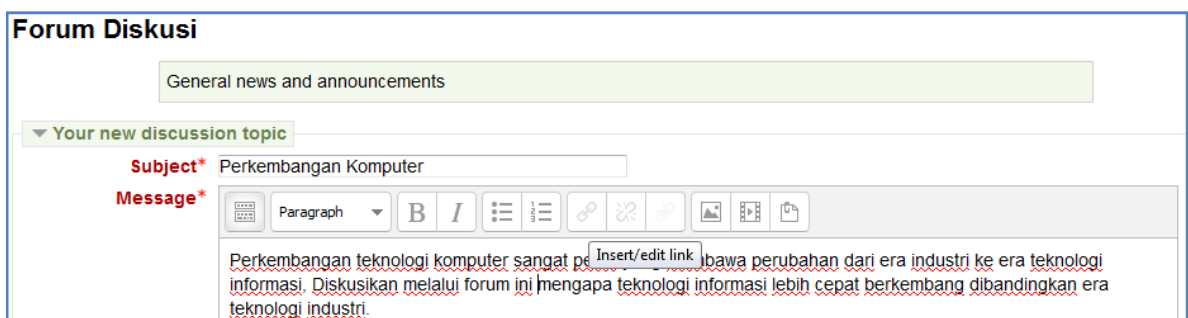
Untuk memulai diskusi klik **Forum Diskusi**



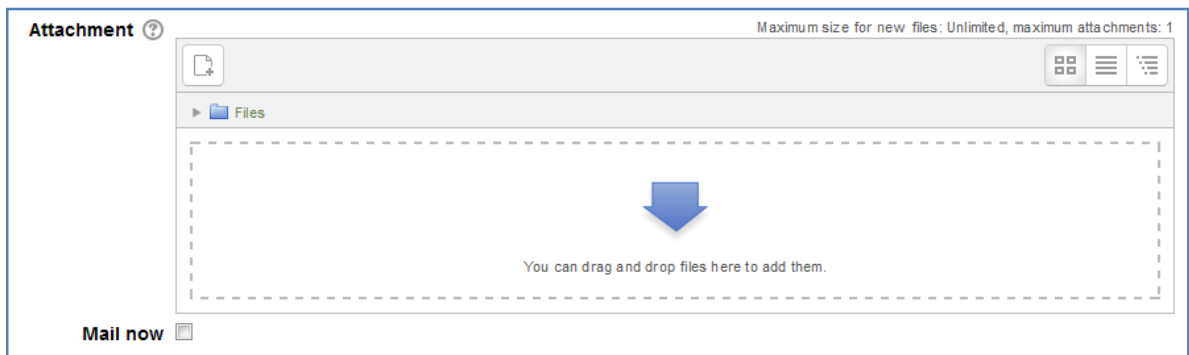
Selanjutnya klik tombol **Add a new topic**



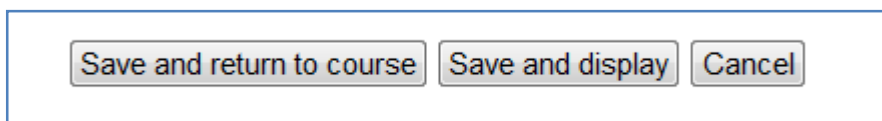
Isi pada **Subject*** dengan subjek yang diinginkan dan **Message*** dengan diskusi apa yang akan diperbincangkan



Masukkan File **Attachmen** yang akan disertakan (bila ada)



terakhir jangan lupa klik **Save and return to course**



Forum telah ter upload seperti gambar dibawah

[Add a new topic](#)

Discussion	Started by	Replies	Last post
Perkembangan Komputer	Admin User	0	Admin User Wed, 17 Sep 2014, 10:24 PM